Școala Gimnazială ”Sf. Nicolae” Tg.-Jiu	COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII	Ediția I Revizia 1 Exemplar I
COD P.O.1.2.4_01	PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI MONITORIZARE A PREGĂTIRII SUPLIMENTARE A ELEVILOR	
Data: 1.11.2013	ELABORAT: prof. Șurcă Adriana	
	VERIFICAT: director adj., prof. Durbăcea Rodica	
	APROBAT: director, prof. Cojocaru Petre	

Lista de difuzare:

Ex.	Scopul difuzării	Destinatar document	Calitatea	Data difuzării	Semnătura de primire
1.	evidență	Cojocaru Petre	director	15. 10.2013	
2.	monitorizare	Șurcă Adriana	responsabil CEAC	15. 10.2013	
3.	aplicare	Malacu Nicoleta	responsabil comisie cl. P-II	15. 10.2013	
4.	aplicare	Boșca Lorelay	responsabil comisie III-IV	15. 10.2013	
5.	aplicare	Udrescu Hermina	responsabil comisie Limbă și comunicare	15. 10.2013	
6.	aplicare	Ionescu Fimița	responsabil comisie Matematică și științe	15. 10.2013	
7.	aplicare	Geică Steluța	responsabil comisie Om și societate, arte și sport	15. 10.2013	
8.	aplicare	Giorgi Victoria	responsabil comisie diriginți	15. 10.2013	
9.	aplicare	Militaru Daniela	responsabil comisie ”Școală-familie”	15. 10.2013	

Referințe:

- Legea nr. 87/13.04.2006 privind asigurarea calităţii în educaţie;
- Standardele de acreditare şi evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar – anexa H.G. nr. 21/10.01.2007
- Standarde de referinţă şi indicatori de performanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar - H.G. nr. 1534/25.11.2008
- Legea educaţiei naţionale, nr. 1 / 2011
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin OMEdC nr. 4925 / 2005
- O.M.F.P. 946 / 2005, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial
- Regulamentul de organizare şi funcţionare al Școlii Gimnaziale ”Sf. Nicolae” Tg.-Jiu
- Procedura de observare a predării şi invăţării

1. SCOPUL PROCEDURII :

1.1. Realizarea de ore de pregătire suplimentară cu elevii care vor susţine examene de evaluare naţională.

1.2. Realizarea de ore de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanţă.

1.3. Realizarea de ore de pregătire suplimentară cu elevii cu dificultăţi de învăţare şi de remediere pentru cei cu rezultate slabe la testele de evaluare iniţială.

2. ARIA DE CUPRINDERE :

Această procedură este unitară la nivelul Şcolii Gimnaziale "Sf. Nicolae" Tg.-Jiu şi se aplică tuturor profesorilor şi **tuturor elevilor doritori să obţină performanţe, celor cu rezultate şcolare slabe şi celor care susţin examene de evaluare naţională.**

3. RESPONSABILITĂŢI :

3.1. Procedura va fi aplicată de către toate cadrele didactice.

3.2. Membrii C.E.A.C. răspund de comunicarea prevederilor prezentei proceduri

3.3. Directorii (managerii) unităţii şcolare şi responsabilul C.E.A.C. sunt responsabili pentru implementarea şi menţinerea acestei proceduri.

3.4. Responsabilii comisiilor metodice, ai Comisiei pentru examene, notare ritmică şi frecvenţă şi membrii Comisiei de orientare şcolară şi profesională împreună cu diriginţii răspund de:

 Verificarea respectării acestei proceduri;

 Asigurarea condiţiilor de păstrare a înregistrărilor cerute de desfăşurarea curentă a procedurii (condica de pregătire suplimentară, procese verbale ale sedinţelor cu părinţii în care se comunică metodologiile de susţinere a examenelor şi concursurilor, graficele de pregătire suplimentară, procese verbale încheiate în cadrul orelor de pregătire suplimentară, procese verbale de prelucrare la clase a metodologiilor, alte documente ce atestă comunicarea cu părinţii elevilor, sugestiile şi reclamaţiilor elevilor şi ale părinţilor acestora)

3.5. Elevii poartă responsabilitatea participării la sedinţele planificate, a semnării documentelor.

3.6. C.E.A.C. are responsabilitatea de revizuire periodică a procedurii.

4. CONŢINUTUL PROCEDURII :

4.1. La începutul fiecărui an şcolar, la nivelul fiecărei catedre se elaborează teste de evaluare iniţială care se aplică unitar, pe nivel de studiu şi disciplină de învăţământ.

4.2.Pe baza analizelor rezultatelor testelor predictive, dar şi a testelor de final de capitol (unitate de învăţare) se selectează elevii capabili de performanţe, cei cu lacune, cei cu dificultăţi de învăţare.

A.Pentru examenele de evaluare naţională:

4.3. În cadrul fiecărei comisii metodice a disciplinelor la care elevii susţin examen de evaluare naţională se stabileşte: tematica de pregătire suplimentară, graficul de pregătire suplimentară care cuprinde ziua, ora şi sala în care se efectuează orele de pregătire (anexa2); graficul se elaborează în funcţie de orarul elevilor.

4.4. Responsabilii comisiilor metodice afişază tematica şi graficul în cancelarie, iar administratorul site-ului pe site-ul şcolii.

4.5.În sedinţă comună părinţi-elevi, diriginţii comunică scris, individual, rezultatele testelor de evaluare iniţială, apoi oral, metodologia de desfăşurare a examenului de evaluare naţională, calendarul de desfăşurare a examenului,şi graficul de pregătire suplimentară. Se întocmeşte un proces verbal semnat de elevi şi părinţi după modelul din anexa 3.

4.6. Diriginţii afişează extrase din metodologia desfăşurării examenului de evaluare naţională, calendarul de desfăşurare şi graficul de pregătire suplimentară la avizierul fiecărei clase terminale.

4.7. Fiecare dintre profesorii care efectuează şedinţe de pregătire suplimentară le consemnează în condica specială de pregătire suplimentară (anexa 1) .
4.8. După fiecare şedinţă se întocmeşte un proces verbal cu semnăturile elevilor prezenţi (anexa 4).
4.9. Simularea în semestrul al II-lea al anului şcolar a examenului de evaluare națională utilizând subiecte elaborate după modelul publicat de MECTS.

B.Pentru olimpiade şi concursuri şcolare:
4.10.Selectarea elevilor capabili de performanţă în urma testelor inițiale și de parcurs.
4.11.Stabilirea elevilor care vor participa la olimpiade şi concursuri şcolare în funcţie de abilităţile şi opţiunile lor.
4.12.Comunicarea responsabilului comisiei metodice a elevilor selectaţi de către fiecare cadru didactic.
4.13.Colaborarea tuturor profesorilor pentru a evita suprasolicitarea unor elevi.
4.14. Afişarea pe site-ul şcolii şi la avizier a graficului desfăşurării concursurilor şcolare şi comunicarea datelor elevilor selectaţi.
4.15. Elaborarea graficului de pregătire suplimentară la nivelul fiecărei discipline.
4.16. Comunicarea, în cadrul şedinţelor cu părinţii a elevilor selectaţi pentru participarea la olimpiade şi concursuri şi a graficului de pregătire suplimentară.
4.17.Întocmirea procesului verbal de prezenţă după modelul din anexa 4 şi consemnarea orelor de pregătire efectuate în condica de pregătire suplimentară (anexa 1).

C. Pentru recuperarea rămânerilor în urmă la învățătură
4.18. Identificarea elevilor care necesită parcurgerea unor programe de pregătie remedială, în urma testărilor inițiale și de parcurs.
4.19. Comunicarea listei fiecărui diriginte, în funcție de caz.
4.20. Constituirea grupelor de lucru în funcție de planurile de recuperare personalizate
4.21. Elaborarea programului de pregătire suplimentară.
4.22. Comunicarea, în cadrul consultațiilor cu părinții elevilor vizați a graficului de pregătire suplimentară
4.23. Întocmirea procesului verbal de prezență după modelul din anexa 4 și consemnarea orelor de pregătire efectuate în condica de pregătire suplimentară (anexa 1).
4.24. Comunicarea profesor îndrumător – profesor diriginte a rezultatelor programelor de recuperare.

5.MONITORIZAREA PROCEDURII.
Se face de către membrii Comisiei de Evaluare şi Asigurarea a Calităţii şi managerii unităţii de învăţământ.

6.ANALIZA PROCEDURII.
Ritmicitatea analizei procedurii este de un an şcolar.

7.ANEXE:

Anexa 1. Structura CONDICII DE PREGATIRE SUPLIMENTARA AN SCOLAR 2013-2014

Data:						
Ora	Clasa	Disciplina /modulul	Tema	Cadrul didactic	Tipul pregatirii (evaluare nationalã / olimpiada / concursuri /recuperari	Semnatura

Anexa2. GRAFICUL PREGĂTIRII SUPLIMENTARE 2013-2014

Nume şi prenumele profesorului	**Disciplina**	**Ziua**	**Ora**	**Sala**

Anexa 3.

PROCES VERBAL,

încheiat azi, ..., cu ocazia desfăşurării şedinţei comune elevi-părinţi la clasa a a ..... Ordinea de zi în desfăşurarea şedinţei a fost următoarea:

■ Comunicarea rezultatelor testelor iniţiale;
■ Prelucrarea metodologiei de organizare şi desfăşurare a examenului de bacalaureat;
■ Comunicarea calendarului de susţinere a examenului de bacalaureat;
■ Prezentarea graficului de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat
■ Diverse.

Nr. crt.	**Numele elevului**	**Semnătura**	**Numele părintelui participant la şedinţă**	**Semnătura**

Diriginte,
Prof. ……

Anexa 4.

PROCES-VERBAL PENTRU ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ

Încheiat azi, _____, ora _____, cu ocazia încheierii activităţii de pregătire suplimentară pentru _____[i] care a avut ca temă _____
_____.

La această activitate au participat următorii elevi :

Nr.crt.	**Numele şi prenumele elevului**	**Clasa**	**Data**	**Semnătura**

[i] evaluare nationalã / olimpiada / concurs / recuperare